

Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

Utilisation avancée ProjectLibre

# **GESTION DE PROJET**



# ProjectLibre



## Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

Utilisation avancée ProjectLibre

# TABLE OF CONTENTS

2 Description de l'interface         5           2.1 Vue générale         5           2.2 Fichier : Icônes et actions         6           2.2.2 Calendrier.         7           2.2.3 Fenêtre des projets.         8           2.3 Tâche : icônes et actions         9           2.3.1 Gantt         9           2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure)         9           2.3.3 Liaison entre tâches (liens)         10           2.3.4 Laison entre tâches (liens)         10           2.3.5 Zoom sur une tâche         11           2.3.6 éditer une tâche         11           2.3.6 2 Onglet Prédécesseurs, successeurs         13           2.3.6.3 Onglet Prédécesseurs, successeurs         13           2.4.1 Ressources         15           2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)         15           2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources         16           2.4.4 Information         16           2.5 Statistiques et indicateurs         17           2.5.1 Histogramme         17           2.5.2 Graphique         17           2.5.1 Histogramme         19           2.7.1 Mise à jour tâches         19           2.7.2 Mise à jour tâches         22           3.1 Projet déménagement </th <th>1</th> <th>Installation</th> <th>3</th>	1	Installation	3
2.1       Vue générale       5         2.2       Fichier : loônes et actions       6         2.2.1       Information       6         2.2.2       Calendrier       7         2.2.3       Fraêtre des projets       8         2.3       Táche : lcônes et actions       9         2.3.1       Gantt       9         2.3.2       WBS (Workout Breakdown Structure)       9         2.3.3       Iakion entre tâches (liens)       10         2.3.4       Diviser une tâche       11         2.3.5       Zoom sur une tâche       11         2.3.6       Conglet Général       12         2.3.6.1       Onglet Général       12         2.3.6.2       Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.3.6.3       Onglet Avancé       13         2.4.1       Ressources : icônes et actions       15         2.4.2       Resources       15         2.4.3       Détails de l'utilisation des ressources       16         2.5       Statistiques et indicateurs       17         2.5.1       Histogramme       17         2.5.2       Graphique       19         2.7.1       Mise à jour tâches       19	2	Description de l'interface	5
2.2       Fichier : Icônes et actions.       6         2.2.1       Information.       6         2.2.2       Calendrier.       7         2.2.3       Fenêtre des projets.       8         2.3       Tâche : icônes et actions.       9         2.3.1       Gantt.       9         2.3.2       WBS (Workout Breakdown Structure).       9         2.3.3       Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.4       Diviser une tâche       11         2.3.5       Zoom sur une tâche       11         2.3.6       Onglet Général.       12         2.3.6.1       Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.3.6.2       Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.3.6.3       Onglet Prédécesseurs       15         2.4.1       Ressources       15         2.4.1       Ressources       15         2.4.2       RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3       Détails de l'utilisation des ressources       16         2.5       Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1       Histogramme       17         2.5.2       Graphique.       17         2.5.3       Ut		2.1 Vue générale	5
2.2.1       Information.       6         2.2.2       Calendrier.       7         2.3.1       Fenêtre des projets.       8         2.3       Tâche : icônes et actions.       9         2.3.1       Gantt.       9         2.3.2       WBS (Workout Breakdown Structure).       9         2.3.3       Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.4       Diviser une tâche.       11         2.3.5       Zoom sur une tâche.       11         2.3.6       difter une tâche.       12         2.3.6.1       Onglet Général.       12         2.3.6.2       Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.4 Ressources icônes et actions.       15         2.4.1       Ressources       15         2.4.2       RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3       Détails de l'utilisation des ressources       16         2.4.4       Information.       16         2.5       Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1       Histogramme.       17         2.5.2       Graphique.       17         2.5.3       Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6       Utilisa		2.2 Fichier : Icônes et actions	6
2.2.2       Calendrier.       7         2.2.3       Fenêtre des projets.       8         2.3       Tachre : icônes et actions.       9         2.3.1       Gantt.       9         2.3.2       WBS (Workout Breakdown Structure).       9         2.3.3       Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.4       Diviser une tâche.       10         2.3.5       Z Jong sur une tâche.       11         2.3.6       Conglet Général.       12         2.3.6.1       Onglet Général.       12         2.3.6.2       Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.3.6.2       Onglet Avancé       13         2.3.6.3       Onglet Avancé       13         2.3.6.4       Onglet Avancé       13         2.4.7       Ressources       16         2.4.1       Ressources       16         2.4.2       RBS (resource Breakdown Structure)       15         2.4.3       Détails de l'utilisation des ressources       16         2.4.4       Information       16         2.5       Statistiques et indicateurs       17         2.5.1       Histogramme       17         2.5.2       Graphique       17<		2.2.1 Information	6
2.2.3 Fenêtre des projets.       8         2.3 Tàche : icônes et actions.       9         2.3.1 Gantt.       9         2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure).       9         2.3.3 Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.4 Diviser une tâche.       10         2.3.5 Zoom sur une tâche.       11         2.3.6 Diviser une tâche.       11         2.3.6 diter une tâche.       12         2.3.6.1 Onglet Général.       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.4 Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4 Information.       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.2 Graphique.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7.2 Mise à jour tâches.       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3.1.1 Création du projet.       22         3.1.2 Création des ressources.       2		2.2.2 Calendrier	7
2.3 Tâche : icônes et actions.       9         2.3.1 Gantt.       9         2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure).       9         2.3.3 Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.4 Diviser une tâche.       10         2.3.5 Zoom sur une tâche.       11         2.3.6 éditer une tâche.       11         2.3.6 éditer une tâche.       12         2.3.6.1 Onglet Général.       12         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.4.4 Ressources:       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation (des tâches.       19         2.7.1 Mise à jour projet.       20         3 Utilisation des lignes de base (baseline).       20         3 Utilisation des ressources.       24         3.1 Projet déménagement.       22         3.1.1 Création des ressources.       24         3.1.2 Création des ressources.		2.2.3 Fenêtre des projets	8
2.3.1 Gantt.       9         2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure).       9         2.3.3 Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.3 Liaison entre tâches (liens).       10         2.3.4 Diviser une tâche       10         2.3.5 Zoom sur une tâche       11         2.3.6 doiter une tâche.       11         2.3.6.1 Onglet Général       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé       13         2.3.6.3 Onglet Avancé       13         2.3.6.3 Onglet Avancé       13         2.4 Ressources:       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources       16         2.4.4 Information.       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline)       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3.1 Projet déménagement.       22         3.1.3 Création des ressources.       24         3.1.3 Création des ressources.       24         3.1.3 Lindentation de tâches.       29		2.3 Tâche : icônes et actions	9
2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure)       9         2.3.3 Liaison entre tâches (liens)       10         2.3.4 Diviser une tâche       10         2.3.4 Diviser une tâche       11         2.3.5 Zoom sur une tâche       11         2.3.6 déliter une tâche       11         2.3.6.1 Onglet Général       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.3.6.3 Onglet Avancé       13         2.4.4 Ressources : icônes et actions       15         2.4.1 Ressources       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources       16         2.4.4 Information       16         2.5 Statistiques et indicateurs       17         2.5.1 Histogramme       17         2.5.2 Graphique       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline)       19         2.7.1 Mise à jour projet       20         3.1.2 Création des ressources       24         3.1.3 Création des ressources       24         3.1.3 Création des ressources       24         3.1.3 Literation de tâches       29         3.1.4 Affectation des ressources <td< td=""><td></td><td>2.3.1 Gantt</td><td>9</td></td<>		2.3.1 Gantt	9
2.3.3 Liaison entre tâches (liens)       10         2.3.1 Modification de liens       10         2.3.4 Diviser une tâche       11         2.3.5 Zoom sur une tâche       11         2.3.6 éditer une tâche       12         2.3.6.1 Onglet Général       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs       13         2.3.6.3 Onglet Avancé       13         2.3.6.3 Onglet Avancé       13         2.4 Ressources : icônes et actions       15         2.4.1 Ressources       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources       16         2.4.4 Information       16         2.5 Statistiques et indicateurs       17         2.5.2 Graphique       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline)       19         2.7.1 Mise à jour tâches       19         2.7.2 Mise à jour tâches       20         3.1 Projet déménagement       22         3.1.3 Création du projet       22         3.1.3 Création des ressources       24         3.1.3 Indentation de tâches       29         3.1.3.1 Indentation de tâches       29		2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure)	9
2.3.1       Modification de liens.       10         2.3.4       Diviser une tâche       11         2.3.5       Zoom sur une tâche       11         2.3.6       Onglet Cénéral.       12         2.3.6.1       Onglet Cénéral.       12         2.3.6.2       Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3       Onglet Avancé       13         2.4.1       Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1       Ressources       15         2.4.2       RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3       Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4       Information.       16         2.5       Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1       Histogramme.       17         2.5.2       Graphique.       17         2.5.3       Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6       Utilisation des lignes de base (baseline)       19         2.7.1       Mise à jour projet.       20         3       1.4       Création des ressources.       24         3.1       Projet déménagement.       22         3.1.2       Création des ressources.		2.3.3 Liaison entre tâches (liens)	10
2.3.4 Diviser une tâche.       11         2.3.5 Zoom sur une tâche.       11         2.3.6 éditer une tâche.       12         2.3.6.1 Onglet Général.       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.4 Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4 Information       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1 Histogramme.       17         2.5.2 Graphique.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7.1 Mise à jour tâches.       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3 Utilisation sur un projet simple.       22         3.1 Projet déménagement.       22         3.1.2 Création du projet.       22         3.1.3 Création des tâches.       29         3.1.3.1 Indentation de tâches.       29         3.1.3.2 Liens sur les tâches.       29         3.1.4 Affectation des ressources. <td< td=""><td></td><td>2.3.3.1 Modification de liens</td><td>10</td></td<>		2.3.3.1 Modification de liens	10
2.3.5       Zoom sur une tâche.       11         2.3.6       éditer une tâche.       12         2.3.6.1       Onglet Général.       12         2.3.6.2       Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3       Onglet Avancé.       13         2.4.4       Ressources.       15         2.4.1       Ressource Breakdown Structure).       15         2.4.2       RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3       Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4       Information.       16         2.5       Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1       Histogramme.       17         2.5.2       Graphique.       17         2.5.3       Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6       Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7.1       Mise à jour tâches.       19         2.7.2       Mise à jour projet.       20         3       Utilisation sur un projet simple.       22         3.1.1       Création des ressources.       24         3.1.3       Création des tâches.       29         3.1.3.1       Indentation de tâches. <t< td=""><td></td><td>2.3.4 Diviser une tâche</td><td>11</td></t<>		2.3.4 Diviser une tâche	11
2.3.6 éditer une tâche.       12         2.3.6.1 Onglet Général.       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.4 Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4 Information.       16         2.5 Statistiques et indicateurs       17         2.5.1 Histogramme.       17         2.5.2 Graphique.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7.1 Mise à jour tâches.       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3 Utilisation sur un projet simple.       22         3.1 Création du projet.       22         3.1.1 Création du projet.       22         3.1.2 Création des ressources.       24         3.1.3.1 Indentation de tâches.       29         3.1.3.2 Liens sur les tâches.       29         3.1.4 Affectation des ressources.       24         3.1.5 Vérifications des temps de travail.       38         3.1.6 Vérification d		2.3.5 Zoom sur une tâche	11
2.3.6.1 Onglet Général.       12         2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.4 Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4 Information.       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1 Histogramme.       17         2.5.2 Graphique.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7 Suivi du projet.       19         2.7.1 Mise à jour tâches.       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3 Utilisation sur un projet simple.       22         3.1.1 Création du projet.       22         3.1.2 Création des ressources.       24         3.1.3 1 Indentation de tâches.       29         3.1.4 Affectation des ressources.       24         3.1.5 Vérification des ressources.       29         3.1.4 Oréation des ressources.       29         3.1.5 Vérification des temps		2.3.6 éditer une tâche	12
2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs.       13         2.3.6.3 Onglet Avancé.       13         2.4 Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4 Information.       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1 Histogramme.       17         2.5.2 Graphique.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7.1 Mise à jour tâches.       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3 Utilisation sur un projet simple.       22         3.1 Projet déménagement.       22         3.1.1 Création du projet.       22         3.1.2 Création des tâches.       28         3.1.3.1 Indentation de tâches.       29         3.1.3.2 Liens sur les tâches.       29         3.1.4 Affectation des ressources.       32         3.1.5 Vérifications des temps de travail.       38         3.1.6 Vérification des coûts du projet.       40		2.3.6.1 Onglet Général	12
2.3.6.3 Onglet Avancé132.4 Ressources : icônes et actions152.4.1 Ressources152.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)152.4.3 Détails de l'utilisation des ressources162.4.4 Information162.5 Statistiques et indicateurs172.5.1 Histogramme172.5.2 Graphique172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)182.6 Utilisation des lignes de base (baseline)192.7 Suivi du projet192.7.1 Mise à jour tâches192.7.2 Mise à jour projet203 Utilisation sur un projet simple223.1 Projet déménagement223.1.1 Création des tâches283.1.3.1 Indentation de tâches293.1.3.2 Liens sur les tâches293.1.4 Affectation des ressources233.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet40		2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs	13
2.4 Ressources : icônes et actions.       15         2.4.1 Ressources.       15         2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).       15         2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.       16         2.4.4 Information.       16         2.5 Statistiques et indicateurs.       17         2.5.1 Histogramme.       17         2.5.2 Graphique.       17         2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation (des tâches ou des ressources).       18         2.6 Utilisation des lignes de base (baseline).       19         2.7.1 Mise à jour tâches.       19         2.7.2 Mise à jour projet.       20         3 Utilisation sur un projet simple.       22         3.1 Projet déménagement.       22         3.1.1 Création du projet.       22         3.1.2 Création des tâches.       28         3.1.3.1 Indentation de tâches.       29         3.1.3.2 Liens sur les tâches.       29         3.1.4 Affectation des ressources.       32         3.1.5 Vérifications des temps de travail.       38         3.1.6 Vérification des coûts du projet.       40		2.3.6.3 Onglet Avancé	13
2.4.1 Ressources.152.4.2 RBS (resource Breakdown Structure).152.4.3 Détails de l'utilisation des ressources.162.4.4 Information.162.5 Statistiques et indicateurs.172.5.1 Histogramme.172.5.2 Graphique.172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).182.6 Utilisation des lignes de base (baseline).192.7 Suivi du projet.192.7.1 Mise à jour tâches.192.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Indentation de tâches.293.1.4 Affectation des ressources.283.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.38		2.4 Ressources : icônes et actions	15
2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)152.4.3 Détails de l'utilisation des ressources162.4.4 Information162.5 Statistiques et indicateurs172.5.1 Histogramme172.5.2 Graphique172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)182.6 Utilisation des lignes de base (baseline)192.7.1 Mise à jour tâches192.7.2 Mise à jour projet203 Utilisation sur un projet simple223.1.1 Création du projet223.1.2 Création des ressources243.1.3 1 Indentation de tâches293.1.4 Affectation des ressources223.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet38		2.4.1 Ressources	15
2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources162.4.4 Information162.5 Statistiques et indicateurs172.5.1 Histogramme172.5.2 Graphique172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)182.6 Utilisation des lignes de base (baseline)192.7 Suivi du projet192.7.1 Mise à jour tâches192.7.2 Mise à jour projet203 Utilisation sur un projet simple223.1 Projet déménagement223.1.2 Création des ressources243.1.3 Création des tâches293.1.3.1 Indentation de tâches293.1.4 Affectation des ressources323.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet40		2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)	15
2.4.4Information162.5Statistiques et indicateurs172.5.1Histogramme172.5.2Graphique172.5.3Utilisation (des tâches ou des ressources)182.6Utilisation des lignes de base (baseline)192.7Suivi du projet192.7.1Mise à jour tâches192.7.2Mise à jour projet203Utilisation sur un projet simple223.1Création des ressources243.1.3Création des ressources243.1.3Indentation de tâches293.1.4Affectation des ressources323.1.5Vérifications des temps de travail383.1.6Vérification des coûts du projet40		2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources	16
2.5 Statistiques et indicateurs172.5.1 Histogramme172.5.2 Graphique172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)182.6 Utilisation des lignes de base (baseline)192.7 Suivi du projet192.7.1 Mise à jour tâches192.7.2 Mise à jour projet203 Utilisation sur un projet simple223.1 Projet déménagement223.1.1 Création du projet223.1.2 Création des ressources243.1.3 Création des tâches293.1.4 Affectation de ressources323.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet40		2.4.4 Information	16
2.5.1 Histogramme.172.5.2 Graphique.172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).182.6 Utilisation des lignes de base (baseline).192.7 Suivi du projet.192.7.1 Mise à jour tâches.192.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.293.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.5 Statistiques et indicateurs	17
2.5.2 Graphique.172.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).182.6 Utilisation des lignes de base (baseline).192.7 Suivi du projet.192.7.1 Mise à jour tâches.192.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.293.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.5.1 Histogramme	17
2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources).182.6 Utilisation des lignes de base (baseline).192.7 Suivi du projet.192.7.1 Mise à jour tâches.192.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.5.2 Graphique	17
2.6 Utilisation des lignes de base (baseline)192.7 Suivi du projet192.7.1 Mise à jour tâches192.7.2 Mise à jour projet203 Utilisation sur un projet simple223.1 Projet déménagement223.1.1 Création du projet223.1.2 Création des ressources243.1.3 Création des tâches293.1.4 Affectation des ressources323.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet40		2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)	18
2.7 Suivi du projet.192.7.1 Mise à jour tâches.192.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.6 Utilisation des lignes de base (baseline)	19
2.7.1 Mise à jour tâches.192.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.7 Suivi du projet.	19
2.7.2 Mise à jour projet.203 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.7.1 Mise à jour tâches	19
3 Utilisation sur un projet simple.223.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		2.7.2 Mise à jour projet	20
3.1 Projet déménagement.223.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40	3	Utilisation sur un projet simple	22
3.1.1 Création du projet.223.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		3.1 Projet déménagement	22
3.1.2 Création des ressources.243.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		3.1.1 Création du projet	22
3.1.3 Création des tâches.283.1.3.1 Indentation de tâches.293.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		3.1.2 Création des ressources	24
3.1.3.1Indentation de tâches293.1.3.2Liens sur les tâches293.1.4Affectation des ressources323.1.5Vérifications des temps de travail383.1.6Vérification des coûts du projet40		3.1.3 Création des tâches	28
3.1.3.2 Liens sur les tâches.293.1.4 Affectation des ressources.323.1.5 Vérifications des temps de travail.383.1.6 Vérification des coûts du projet.40		3.1.3.1 Indentation de tâches	29
3.1.4 Affectation des ressources		3.1.3.2 Liens sur les tâches	29
3.1.5Vérifications des temps de travail		3.1.4 Affectation des ressources	32
3.1.6 Vérification des coûts du projet40		3.1.5 Vérifications des temps de travail	38
		3.1.6 Vérification des coûts du projet	40
3.1.7 Suivi du projet41		3.1.7 Suivi du projet	41



## **1** INSTALLATION

ProjectLibre est un logiciel disponible gratuitement et qui dispose de quelques options supplémentaires sur son concurrent le plus proche : Gantt Project.

Le logiciel est accessible sur le site web de l'éditeur : <u>http://www.projectlibre.com/</u>

Choisir la version "community edition" en téléchargement.



Le téléchargement se fait sur la plateforme Sourceforge :





#### Il s'agit d'une installation classique :

Setup - ProjectLibre — X      Ready to Install      Setup is now ready to begin instaling ProjectLibre on your computer.      Libre.	Setup - ProjectLibre  Installing  Project  Please wat while Setup installs ProjectLibre on your computer.  Libre.
Click Install to continue with the installation.	Extracting files C:\Program Files\ProjectLibre\runtime\bin\rfswebkit.dll
Instal	Cancel

Le programme s'installe automatiquement dans la langue du poste de travail :

Droi	octLibra	) 🖃 🛸 <i>i</i>	2)						
		Fichier	Tâche Ress	ource	Vue			🚛 🔨 📑 📑	
Enregistrer	Ouvrir Nouveau Enregistrer sous Fichier	9 Fermer	Himprimer Prévisualiser PDF Impression	Projets	Calendrier Enêtre des projets	Sauver la planificatio Effacer la planificatio Mettre à jour	n		
			Astuci	e du Jour Le s Vous reche Proje	aviez-vous pouvez contribuer au p rchons des traducteurs ctLibre. Contactez parti arrage Astu	rojet ProjectLibre ! et développeurs p ners@projectlibre.c	X Nous our améliorer rg. Fermer		

👷 Bienvenue dans Proje	×
Que voulez-vous faire :	
Créer un projet	
Projet ouvert	

Utilisation avancée ProjectLibre

# **2 DESCRIPTION DE L'INTERFACE**

Voici comment utiliser et comprendre le logiciel :

## 2.1 VUE GÉNÉRALE

	Onglets	Statistiques et indicateurs
**** Déménagement de locaux (tuto 1) *		×
ProjectLibre,		Déménagement de lo V
Fichier	Tâche Ressource Vue	
Ouvrir Permer Nouveau Enregistrer La Enregistrer sous	Imprimer     Imprimer       Prévisualiser     Imprimer       PDF     Projets       Impression     Fenêtre d	n Sauver la planification r Effacer la planification les projets Mettre à jour
Image: Second seco	Durée Début	I 18 nov. 19         25 nov. 19         2 déc. 19         9 déc. 19         16 déc. 19           D L M M J V S D
Zone d'éditio		Zone de visualisation temporelle

Les colonnes de la zone d'édition sont éditables : il est possible d'en afficher de nouvelles ou bien d'en masquer.



### 2.2 FICHIER : ICÔNES ET ACTIONS

Dans l'onglet fichier, la plupart des icônes à gauche sont simples. Attachons-nous aux icônes de la partie projet, à droite :

	Ouvrir Ouvreau	Permer	Himprimer		X Information Calendrier	Sauver la planification Effacer la planification
Enregistrer	Enregistrer sous		PDF	Projets	reneure des projets	Meture a jour
	Fichier		Impression		Projet	

## 2.2.1 Information

Affiche le détail du projet et permet d'éditer les caractéristiques générales.

Informations sur le pi	rojet		×
Général Statistiques R Nom: Déménagement d	emarques e locaux (tuto 1)		
Responsable:	Roumanet		
Début:	20/11/19 08:00 💌	Date actuelle:	T
Fin:	20/11/19 08:00 💌	Date de statut:	20/11/19 💌
Repousser		Calendrier de base:	Standard 🗸
Priorité:	500 🖨	État du projet:	Planification 🗸
Type de projet:	Autre $\sim$	Type de dépenses:	~
Division:		Groupe:	
Valeur actualisée nette:	0	Profits:	0
Risque:	0.0		
	Fermer	Help	

Notez qu'il y a 4 dates :

- Début : début du projet
- Fin : fin du projet
- Date actuelle : date d'édition
- Date statut : date de mise à jour du planning

Le calendrier à utiliser pour le projet peut-être redéfini ici...



## 2.2.2 Calendrier

Le calendrier permet de définir les jours travaillés, les jours fériés, le fonctionnement des jours.

En cliquant sur les jours (L, M, M...) il est possible de sélectionner tous les lundis, mardis...

Pour sélectionner plusieurs jours, il faut utiliser la touche **[CTRL]**.

Les jours sélectionnés apparaissent avec un cadre noir.



Le calendrier permet de définir combien d'heures sont disponibles par jour, par semaine et par mois sur les périodes sélectionnées.

Un projet sur lequel un groupe ne travaille qu'une journée par semaine, aura 8 heures par semaine.

🐭 Changer le calendrier de tr	ravail	×
		< ≅ >
Pour :		
Standard $\checkmark$	novembre 2019	décembre 2019
	DLMMJVS	DLMMJVS
Valeurs par défaut	1 2	1 2 3 4 5 6 7
O Temps libre	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14
	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21
	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28
De: A:	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31
8:00 12:00		
13:00 17:00		
	janvier 2020	février 2020
	DLMMJVS	DLMMJVS
	1 2 3 4	1
	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8
	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15
	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22
	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29
Nouveau Options	OK /	Annuler Help

En utilisant le bouton [Options...], il est possible de définir la signification des mots-clés sur les durées.

- 1 jour
- 1 semaine
- 1 mois

ne Réglages des durée	; ×									
Ces paramètres s'appliquent uniquement aux durées										
Heures par jour :	β ≑									
Heures par semaine:	40 ≑									
Jours par mois:	20 ≑									
OK An	nuler Help									

Créer un nouveau calendrier permet d'indiquer à ProjectLibre quels sont les jours et heures dont il dispose pour placer les tâches.

aze Nouveau calendrier de base									
Nom		Real Possible Work							
Créer un nouveau calendrier de base									
O Faire une	copie du calen	Standard							
	ОК	Annuler	Help						



Dans l'exemple ci-contre, l'équipe ne travaille qu'un lundi sur deux et les vendredis après-midi seulement (les jours modifiés sont affichés en rouge).

On peut aussi définir des calendriers pour les ressources à mi-temps (ou temps partiel). En effet, une personne travaillant à 80 % peut travailler un peu moins par jour, mais peut aussi travailler un jour de moins dans la semaine.

👷 Changer le calendrier de t	ravail	I													×
									«		í	ĩ		>	•
Pour :															
Real Possible Work $\sim$		no	ven	nbre	20	19				dé	icer	nbre	e 20	19	
	D	L	М	М	J	v	s		D	L	М	М	J	v	s
Valeurs par défaut	-					1	2		1	2	3	4	5	6	7
	3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14
	10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21
o remps de travail special	17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
De: A:	24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				
13:30 17:30															
		j	anv	ier 2	202	D				1	févri	er 2	020	)	
	D	L	Μ	Μ	J	۷	S		D	L	М	М	J	۷	S
				1	2	3	4								1
	5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
	26	27	28	29	30	31	_		23	24	25	26	27	28	29
		_				_	_				_				
Nouveau Options				UK				4	Innu	ler				Help	)

## 2.2.3 Fenêtre des projets

Cette fenêtre affiche un résumé des différents projets ouverts dans le logiciel (il est possible d'avoir plusieurs projets ouverts simultanément).

Ret Pr	** Projets X											
	Nom	Début	Fin	Responsable	Date de statut	Coût	Travail	Coût réel	Travail réel			
	Déménagement de locaux (t	20/11/19 08:00	20/11/19 08:00	Roumanet	20/11/19 17:00	0,00€	0 heures	0,00€	0 heures			
	Project	19/10/18 08:00	15/02/19 17:00	Mehdi	20/11/19 17:00	0,00€	2 587 heures	0,00€	0 heures			
	<								>			



## 2.3 TÂCHE : ICÔNES ET ACTIONS

Il y a 3 catégories dans cet onglet :

- Vues : elle contient les icônes qui modifient l'affichage des tâches à l'écran
- Édition : elle permet de copier, coller ou couper une ou plusieurs tâches
- Tâche : cette catégorie permet d'ordonner les tâches entre elles. On retrouve les icônes calendrier et Information sur les tâches sélectionnées.

Ŧ	<sup>™</sup> Réseau 뮮 WBS	Zoom avant Zoom arrière	Copier	<ul> <li>Insérer</li> <li>Supprimer</li> </ul>	File Hausser	∬₄ Lier ∬_ Délier	X Information	Affecter resources	≁ Chercher "∓ Atteindre la tâche		
Gantt	🔀 Détails de l'utilisation des tâches		Coller				🔚 Notes	Effacer la planification	Mettre à jour		
	Vues		Edition	Tâche							

## 2.3.1 Gantt

Il s'agit d'un diagramme qui indique les enchaînements de tâches sur une ligne temporelle.

I		M	Nom	Durée	Début	Prédéce	1	25	nov. 19	<u> </u>		2 déc. 19		9	déc. 19		1	<u>6 déc. 1</u>	19		23 déc.	
l			nom	Durce	Debut	ricucce	S D	L	IM IM L:	ı IV İs	5 D I	. IM IM I	o Iv I	s ID IL	. IM IM IS	ı Iv Is	DL	M M	ן אן כן	SD	ь ім ім	Ľ.
	1		Projet électricité	25 jours?	20/11/19 08:00																-	
	2		⊡Phase 1	12 jours	20/11/19 08:00					-			•									
	3		Création du plan de câbla	2 jours	20/11/19 08:00																	
	4		Création du schéma unip	1 jour	22/11/19 08:00	3		J.														
	5		Calculs des éléments	1 jour	25/11/19 08:00	4			l													
	6		Choix des marques	3 jours	26/11/19 08:00	5				<b>L</b>												
	7		Commande/Réception ma	5 jours	29/11/19 08:00	6							D-									
	8		⊡Phase 2	13 jours?	06/12/19 08:00													_			-	
	9		Câblage des salles	10 jours	06/12/19 08:00	7													<b>-</b>			
	10		Câblage des armoires	6 jours	06/12/19 08:00	9SS							Ly i			<u> </u>						
ſ	11		Raccordement bâtiment	2 jours	20/12/19 08:00	10;9															1	
ľ	12		Recette électricité	1 jour?	24/12/19 08:00	11															- <b>i</b>	2
- 10							III. Internet and the second secon										2 * 2 * 2 * 2 * <b>3</b> * <b>3</b>					

Dans le diagramme de Gantt, il est possible d'afficher les ressources utilisées, l'achèvement des tâches mais surtout, le chemin critique, qui s'affiche ici en rouge.

## 2.3.2 WBS (Workout Breakdown Structure)

L'affichage de la répartition des coûts permet de déterminer les coûts hiérarchiques (cumul).





#### 2.3.3 Liaison entre tâches (liens)

L'intérêt du diagramme de Gantt est de représenter les liens entre les tâches : dans notre projet, nous devons donc créer ces liens.

**Première méthode** : Il faut maintenant lier les tâches : pour cela, il faut glisser la première tâche sur la suivante (*lorsque le curseur de souris est une croix*), ici le carré bleu de la tâche "vérification de fonctionnement" sur "Installation onduleur".





**Autre méthode** : il est aussi possible dans la colonne Prédécesseurs de la ligne 4 "Installations onduleurs" de remplir les numéros de tâches précédentes, ici la tâche 3 "Vérification de fonctionnement".

	۵	Nom	Durée	Début	Prédécesseurs	Noms d
1		Déménagement Lyon	3 jours?	02/09/19 08:00		
2		⊟Électricité	3 jours?	02/09/19 08:00		
3		Vérification de fonctionnemen	2 jours	02/09/19 08:00		
4		Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3	
5		Tests de Charges	3 jours	02/09/19 08:00		

#### 2.3.3.1 Modification de liens

Si un lien pose problème ou bien doit être modifié, il suffit de cliquer dessus lorsque le curseur de la souris devient une croix. Une boite de dialogue s'affiche :

La catégorie du lien est modifiable :

- FS (Finish Start) est utilisé lorsque la tâche suivante doit débuter après la fin de la première tâche.
- SS (Start Start) implique que les deux tâches commencent ensemble.
- FF (Finish Finish) implique que les deux tâches terminent ensemble.

📰 Dépendar	🚟 Dépendance de tâches 🛛 🗙									
De: À: Catégorie:	Câblage des salles Câblage des armoires SS v Décalage: 0 jours									
Supprimer	OK Annuler He	elp								

• SF (Start – Finish) indique qu'une tâche première commence lorsqu'on est à la fin de la seconde.





Un décalage positif implique qu'il faut attendre un délai entre les tâches (exemple : séchage de peinture) tandis qu'un décalage négatif permet de commencer une action avant la fin d'une autre (exemple : mise en chauffe d'un four céramique à forte inertie).

Décalage positif	Décalage négatif
Prédéce         mar. 3 déc.         mer. 4 déc.         jeu. 5 déc.           0         6         12         18         0         6         12           5         Johny ECLAIR         Johny ECLAIR         Johny ECLAIR         Johny ECLAIR         Johny ECLAIR	Prédéce       u. 28 nov.       ven. 29 nov.       sam         6       12       18       0       12       18       0         5       Johny       Johny         6FS-1 jour       Johny       Johny       Johny

## 2.3.4 Diviser une tâche

Il est également possible d'agir sur une tâche pour y insérer un temps libre (non travaillé) : cela peut représenter un temps de séchage durant lequel une ressource ne peut intervenir.

La division insère une journée à partir de l'icône de la souris :

 tâche Peindre
 Diviser

 Afficher les liens
 Afficher les liens

 Afficher les lignes
 Afficher les lignes

 Styles des barres
 >

 Rendu des annotations
 >

### 2.3.5 Zoom sur une tâche

En utilisant les symboles 'loupe', il est possible de zoomer sur une tâche, jusqu'au niveau horaire :



À l'inverse, la vue d'ensemble couvre environ une trentaine d'années.

Duráo Pród		20	020	)	202	1	2022	2	202	3	202	4	202	5	202	6	202	7	202	8	202	9	203	0	203	1	203;	2
Duree Freu.	L'H2	2 Н	1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2
1 000 j 3	٥										во	B;A	NNE															

**IIÞ** 



#### 2.3.6 Éditer une tâche

Le logiciel permet d'éditer chaque tâche, en y apportant des contraintes ou des caractéristiques importantes. Pour cela, un double-clic sur le numéro de la tâche affiche la fenêtre suivante :

#### 2.3.6.1 Onglet Général

Cet onglet indique le nom de la tâche, sa date de début et sa date de fin.

La durée est une durée estimée, car suivie par un point d'interrogation : cela permet de préparer le projet en attendant une durée précise ; Il est préférable d'avoir un projet constitué de durée non estimée.

				10	00 = haute
Informations sur la	tâche - 4				×
Général Prédécesseur	rs Successeurs Ressource	es Avancé Rema	rques		
Nom: Recette					
Durée:	2 jours?	🗹 Estimé			
Pourcentage terminé:	0%	Priorité:		500 🜲	
Coût:	320,00 €	Travail:	32 heures		
Dates				Sc	omme de trava
Début:	03/12/19 08:00 💌	Fin:	04/12/19 17:00		
Baseline Start:		Baseline Finish:			
<i>N</i>	Fermer	Help			

Le **pourcentage terminé** affiche un trait noir sur les heures réalisées, ce n'est donc pas un bug si le passage de 50 % (ligne 1) à 55 % (ligne 2) affiche un trait différent (les heures non travaillées ne sont pas comptées mais sont affichées).

déc.	Jéc.											mer. 4 déc.										
4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	0	2	4	6	8	10	12	14	16				
		-								:												

Le champ **priorité** permet de donner une priorité aux tâches. Si une ressource est affectée sur deux tâches simultanément, le champ priorité permet de choisir la tâche d'affection. Les valeurs sont entre 0 (priorité basse) à 1000 (haute priorité).

Le champ **travail** indique le nombre d'heures de travail pour réaliser la tâche. Pour une ressource travaillant 8 heures, la tâche durera 4 jours (32/8) mais pour 2 personnes, elle ne durera que 2 jours.



#### 2.3.6.2 Onglet Prédécesseurs, successeurs

Ces onglets permettent principalement d'éditer le type de lien et de naviguer vers les tâches précédentes ou suivantes (en cliquant sur le lien bleu).

#### 2.3.6.3 Onglet Avancé

Cet onglet détermine les contraintes de la tâche sélectionnée.

and Informations sur la t	âche - 5		×
Général Prédécesseurs	Successeurs Ressources	Avancé Remarques	
Nom: Recette			
WBS:		Afficher tâche en tant que jalon	
Contraintes Type de contrainte: Date limite:	Aussitôt que possible V	Date contrainte:	
Catégorie:	Unités fixes 🗸 🗸	✓ Pilotée par l'effort	
Calendrier des taches:	~	Ignorer le calendrier de ressources	
Méthode de bénéfice:	% complété $\checkmark$		
	Fermer	Help	

La case à cocher "Afficher tâche en tant que **jalon**" modifie la manière dont est affichée la tâche, cependant, en cochant cette case, la durée de la tâche sera mise à zéro.

Un ja	alon est représe	enté p	ar un losa	nge r	noir et
sert	généralement	pour	marquer	une	étape
déci	sive.				

Nom	Durée	Préd	5 nov	/. 6	8	10
Fin Déménagement	0 jours	2			• :	25/11

Le champ "**Type de contrainte**" indique au logiciel comment traiter le placement de la tâche par rapport aux autres.

Pour les deux moments d'une tâche (début ou fin), on distingue 3 cas :

- au plus tôt,
- au plus tard
- à une date précise

Une tâche peut donc commencer à une date précise, quel que soit l'état d'avancement des autres tâches (lancement d'un deuxième projet en

parallèle).

Doit être fini Le Début au plus tôt

Fin au plus tôt Terminer au plus tard

David ROUMANET

Aussitôt que possible

Aussitôt que possible

Le plus tard que possible Doit commencer le

Commencer au plus tard



Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

Utilisation avancée ProjectLibre

Le champ "Catégorie" détermine comment l'affectation de ressource doit modifier la tâche.

Unités fixes	~
Unités fixes	
Durée fixe	
Travail fixe	

En forçant une durée fixe, le travail devient variable (plus de ressource signifie plus de travail fait) alors qu'un travail fixe permet de changer la durée en fonction des ressources.



#### 2.4 RESSOURCES : ICÔNES ET ACTIONS

Il y a 3 catégories dans cet onglet :

- Vues : elle contient les icônes qui modifient l'affichage des ressources à l'écran
- Édition : elle permet de copier, coller ou couper une ou plusieurs ressources
- Tâche : cette catégorie permet d'ordonner les tâches entre elles. On retrouve les icônes calendrier et Information sur les ressources sélectionnées.

Ressources	RBS Cétails de l'utilisation des ressources Com avant	Zoom arrière	Coller	Copier	<ul> <li>Insérer</li> <li>Supprimer</li> </ul>	File Hausser	X Information Calendrier Notes	🤲 Chercher
Vues				dition	Ressource			

## 2.4.1 <u>Ressources</u>

Affiche la table d'édition des ressources. Ce peut être un employé (coût/unité de temps) ou du matériel (coût fixe).

	0	Nom	RBS	Catégorie	Adresse e	Étiquette matériel	Initiales	Groupe	Unités max.	Tarif standard	Ta
1		Ressources		Travail			R		100 %	0,00 €/heure	•
2		□ Speed'Elec		Travail			E		100 %	0,00 €/heure	:
3		Eric ENERGIE	Electricien	Travail			EE		100 %	0,00 €/heure	:
4		Martin EOLIEN	Electricien	Travail			ME		100 %	0,00 €/heure	:
5		Johny ECLAIR	Electricien	Travail			JE		100 %	0,00 €/heure	:
6		Voltmètre		Matériel		Fluke	V			100,00€	2
7		Groupe électrogène		Matériel		Bi-Vroum	G			5000,00€	1
8		⊡ Jen BALLE	Déménageur	Travail			D		100 %	0,00 €/heure	:
9		Damien DECALE	Déménageur	Travail			DD		100 %	0,00 €/heure	:
10		Françis DEPLACE	Déménageur	Travail			FD		100 %	0,00 €/heure	:
11		Michaël DEBALLE	Déménageur	Travail			MD		100 %	0,00 €/heure	:
12		Camion	Déménageur	Travail			С		100 %	200,00 €/jour	

## 2.4.2 RBS (resource Breakdown Structure)

L'affichage de la structure de répartition des ressources est une vue **hiérarchique** de l'utilisation des ressources et des coûts respectifs (si une personne travaille sur plusieurs tâches, l'affichage présente le cumul pour chaque ressource).





#### Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

Utilisation avancée ProjectLibre

#### 2.4.3 Détails de l'utilisation des ressources

L'affichage contient les heures de travail ainsi que les dates sur la vue temporelle.

	Nom	Travail	Contour travailler	retard d'aff	1		18 nov. 19	)				_	_	25 nov.
	Nom	ITavan	Contour travaller	recaru u an	1	D	L	м	М	J	V	s	D	L
1	Ressources	0 heures			Travail	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	0
2	□ Speed'Elec	0 heures			Travail	Oh	0h	Oh	Oh	Oh	0h	Oh	Oh	0
3	Eric ENERGIE	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
4	Martin EOLIEN	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
5	Johny ECLAIR	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0
6	Voltmètre	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
7	Groupe électrogène	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
					Travail									
8	⊡ Jen BALLE	0 heures			Travail	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	Oh	0
9	Damien DECALE	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
10	Françis DEPLACE	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
11	Michaël DEBALLE	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C
12	Camion	0 heures			Travail	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	C

# 2.4.4 Information

L'information sur une ressource permet de déterminer ses caractéristiques :

- Nom
- E-mail
- RBS (affectation)
- Catégorie (travail ou matériel)
- Calendrier (utile pour le travail en poste, 24h/24, etc.)

énéral Coûts Dis	ponibilité des ressources	Tâches Remarques		
Nom:	Eric ENERGIE		Initiales:	EE
Adresse e-mail:			Groupe:	
RBS:	Electricien		Générique	
Catégorie:	Travail		Étiquette matériel:	
Calendrier de base:	Standard	~ .	5	



#### 2.5 STATISTIQUES ET INDICATEURS

Le dernier bloc présent sur l'écran est une barre contenant des graphiques.



Ils ajoutent des vues dans un panneau horizontal sous l'affichage en cours.

#### 2.5.1 Histogramme

Cette vue additionnelle permet de voir la charge d'une ou plusieurs ressources.

Sur la ligne de temps, les formes pleines en vert représentent le taux d'occupation de la ressource.

Filtre de ressource: Pas de filtre 🗸 🗸	Afficher la sélection en premie 🐴		18 nov	v. 19		25 nov. 19	9		2 déc. 19	1		9 déc. 19			16 déc. 19
		1	LM	мblv	IS D	LMM	) V	S D	LMM	א נ	5 D	ь м м і	j Iv Is	; D	LMMJV
		100 %		_	1				<b></b>	_					
Ressources															
Speed'Fler		75 %													
		1.0.10													
Eric ENEKGIE															
Martin EOLIEN		50 %													
Johny ECLAIR															
Voltmètre		25 %													
	~														
Groube electrodene															
	/	0%	H											_	

Une personne en surcharge (overbooking) apparaîtra en rouge et dépassera 100 %.

### 2.5.2 Graphique

Cette vue permet d'afficher plusieurs choses. La condition est de sélectionner les tâches du projet concerné. Il est possible de voir le graphique en unité de travail ou en unité de coût.

Speed'Elec	🔿 travail 💿 coût	^		18 nov. 19 25 nov. 19 2 déc. 19 9 déc. 19 16 déc. 19 D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J
Martin EOLIEN	Coût		700€	
Johny ECLAIR	Coût réel		600€	
Voltmètre	Coût fixe		500 €	F
Groupe électrogène	Coût fixe réel		400 €	
•	Coût restant		300 €	
	Baseline Cost		200 €	
	CRTE		100 €	
	BCWP	V	∩∉	

On peut constater l'évolution du budget.



# 2.5.3 Utilisation (des tâches ou des ressources)

Cette vue reprend l'affichage disponible dans les onglets tâches ou ressources.

éménager	ment de locaux (tuto	o 1) *										- (	⊐ ×
roiec	tLihre	🗖 🔦 🖉	)								Dé	ménagemen	t de lo $\dots$ $\sim$
lojee		Fichier Tá	iche	Ressource	Vue							<u>.</u>	2
n 🔛 Rés	eau	🔍 Zoo	om avant	P	Copier	💠 Insérer	💦 Hausse	er 🛛 🍂 Lier	🔀 Information	Affecter r	esources	🦚 Cherche	r
据a WB	S	🔍 Zoo	om arrière	1	📈 Couper	👄 Supprime	r 📑 Abaiss	er 🛛 💋 Déli	er 📑 Calendrier	Sauver la plar	ification	🐂 Atteindr	e la tâche
t 📧 Dét	ails de l'utilisation des	tâches		Coller					Notes	Effacer la plar	nification	Mettre à jou	r
	Vues			E	dition				Tâche				
	Nom	Du	irée 🖡	5 nov. 19 M	м	1	lv Is	D	2 déc. 19	м	1	V S	
	Projet électricit	é 20	jours?				1000						~
	Phase 1	1	3 jours										
Création du plan de câbla 2 jour			2 jours :										
	Création du sc	héma unip	1 jour :	L.									
	Calculs des élé	ments	1 jour :	- Jo	tuy ECLAIR								
	Choix des marc	ques	3 jours			_	Johny ECLAI	R					
	Commande/Ré	ception ma	6 jours									J,	hay ECL! 🗸
<			>	<									>
			1	E pour 10					2 dác. 10				
	Nom	Travail	•	5110V. 19	м	J	v s	D	L M	м	J	lv Is	D
🖃 Projet	électricité	228,8 heur	Travail	8h	8h	8h 8i	0,8h	0h	0h 0,8h	0,8h 0,8l	h 0,8h	0,8h	0h 🔨
Phase	e 1	76,8 heures	Travail	8h	8h	8h 8l	0,8h	Oh	0h 0,8h	0,8h 0,8l	h 0,8h	0,8h	
Cho	ix des marques	24 heures	Travail		8h	8h 8ł	I						
Л	hny ECLAIR	24 heures	Travail		8h	8h 8i	7						
Con	nmande/Réception ma	4,8 heures	Travail				0,8h	0h	0h 0,8h	0,8h 0,8l	h 0,8h	0,8h	
Л	hny ECLAIR	4,8 heures	Travail				0,8h	Oh	0h 0,8h	0,8h 0,8	h 0,8h	0,8h	
	<pre>véménager véménager vojecc vojecc vojecc vojecc vojecc vojeccv vojecv voje</pre>		Image: Second Stress       Image: Second Stress         Image: Second	Image: Second State Sta	Image: Second Stress       Image: Second Stress         Image: Second	Image: Second and Second	Image: Second State St	Image: Second and Second	Image: Second secon	Nom       Durée       Snov. 19       Zdéc. 19         Phase 1       13 jours       Création du plan de câble       2 jours         Création du plan de câble       2 jours       Création du schéma unip       1 jours         Création du plan de câble       2 jours       Snov. 19       2 déc. 19         Création du schéma unip       1 jours       Jourger ECLAIR       Jourger Snov. 19       2 déc. 19         Choix des marques       3 jours       Commande/Réception mz       6 jours       Jourger ECLAIR       Jourger ECLAIR         Nom       Travail       Travail       Travail       Snov. 19       2 déc. 19         Johny ECLAIR       24,8 heures       Johny ECLAIR       2 déc. 19       Jourger ECLAIR         Commande/Réception mz       6 jours       Travail       Snov. 19       2 déc. 19         Travail       Snov. 19       2 déc. 19       Jourger ECLAIR       Jourger ECLAIR         Commande/Réception mz       6 jours       Snov. 19       2 déc. 19       Jourger ECLAIR         Commande/Réception mz       6 jours       Travail       Snov. 19       Jourger ECLAIR       Johny ECLAIR         Johny ECLAIR       4,8 heures       Travail       Snov. 19       Jourger ECLAIR       Jourger ECLAIR       Jourger ECLAIR	Nom     Durée     Snov. 19       Colaulis des déléments     1 jours       Choix des marques     3 jours       Commande/Réception me     4 bit       Shoh Bh     8h       Bh     8h       Bh     8h       Bh     8h       Commande/Réception me     24 heures       Traval     8h       Shoh Bh     8h       Sh     8h        Sh	ProjectLibre, Fichier Tâche Ressource Vue Fichier Tâche Ressource Vue Fichier Tâche Ressource Vue Fichier Tâche Ressource Vue Cooper Supprimer Abaisser Lier Calendrer Surver la planification Vues Coller Coller Coller Coller Coller Projet électricité 26 jours? Création du plan de câble 2 jours Création du plan de câble 2 jours Création du plan de câble 2 jours Commande,Récepton me 6 jours Source Vue Source Vue Finov. 19 Projet électricité 26 jours? Commande,Récepton me 6 jours Source 19 Nom Travail Phase 1 Commande,Récepton me 6 jours Commande,Récepton me 6 jours Commande Récepton me 6 jours Commande R	Endersogement de locaux (tuto 1)*     —     Déménagement       Fichier     Táche     Ressource     Vue       Fichier     Táche     Zoom avrite     Couper       Status     Couper     Supprimer     Abaisser       Vues     Edition     Táche       Fichier     13 jours       Création du pland e câbié     2 jours       Commande/Récepton ms     6 jours       Sinov. 19     2 déc. 19       Jourse     Jourse       Choix des marques     3 jours       Choix des marques     3 jours       Choix des marques     2 jours       Choix des marques     2 jours       Choix des marques     2 jours       Choix des marques     3 jours       Choix des marques     3 jours       Choix des marques     2 jours       Choix des marques



#### 2.6 UTILISATION DES LIGNES DE BASE (BASELINE)

Un projet peut avoir un ou plusieurs déroulements alternatifs. En sauvegardant chaque planification, il est possible de conserver les différentes variantes pour les comparer.



### 2.7 SUIVI DU PROJET

Le dernier aspect, le plus intéressant est le suivi du projet. Tandis que les jours passent, il est utile de comparer l'avancement du projet par rapport au déroulement prévu.

### 2.7.1 Mise à jour tâches

Les tâches peuvent être mises à jour en sélectionnant une tâche puis en cliquant sur Mettre à jour. La boite de dialogue qui s'ouvre permet de renseigner la tâche et son état :

- Pourcentage terminé
- Durée réelle
- Début et fin réelle
- Durée restante (calcul automatique)
- •

Mettre à jour les	tâches			>
Tâches: 3				
Nom:	Création du plan d	e câblage		
Pourcentage terminé:	35% 🜩	Durée:	3 jours	
Début:	20/11/19 08:00 💌	Fin:	22/11/19 17:00 💌	
Durée réelle:	1,05 jours	Durée restante:	1,95 jours	]
Début réel:	20/11/19 08:00 🔻	Fin réelle:		
Catégorie:	Unités fixes $\sim$	]		
	Fermer	Help		



Une fois validée, la tâche reçoit un trait épais noir qui indique le pourcentage terminé.

<b>-</b>	🔋 Rés 愚 WB	seau S	Zoom avant Zoom arrière	D	Copier	Insérer	Abaisser	🗸 Lier Ø. Délier	Calendrier	Affecter resources	Atteindre la tâche
Gantt	📆 Dét	- ails de l'utilisation des tâches	<u>`</u>	Coller	<i>6</i> 6			/	🔚 Notes	Effacer la planification	Mettre à jour
		Vues		E	dition				Tâche		
	۵	Nom	Durée	8 nov. 19 M M J	25 r  V  S  D  L  M	10v.19 1 M J V S D	2 déc. 19 L M M J V	9 déc Is ID IL IM	19   1  M   J   V   S   D   L	6 déc. 19 23 d М М Ј V IS ID IL М	léc. 19 30 déc. 1 M J V IS D L M M
1		Projet électricité	25 jours?								
2		⊡Phase 1	12 jours								
3		Création du plan de câb	la 3 jours l		Eric ANE	RGIE;Martin EC	DLIEN				
4		Création du schéma uni	p 1 jour i			Johny ECLAIR					

## 2.7.2 Mise à jour projet

Dans l'onglet Fichier, il y a le menu Mettre à jour qui s'applique cette fois sur le projet entier. La boite de dialogue qui s'ouvre, permet de choisir la date de la mise à jour pour un éventuel rapport.

Dans la vue principale GANTT, un trait vertical vert indique cette date de mise à jour.

State Mi	se à jour du projet	×										
۲	Renseigner le travail comme complet par	20/11/19										
	<ul> <li>Ajuster (et compléter) uniquement les tâches qui finissent à cette d</li> </ul>											
0	Replanifier le travail restant après 20/11/19											
Pour :												
	Projet complet											
	Tâches sélectionnées											
	OK Annuler	Help										



Utilisation avancée ProjectLibre



## **3** UTILISATION SUR UN PROJET SIMPLE

Le logiciel permet de gérer des tâches, des ressources et fournir des indicateurs sur le projet.

La démarche est donc de créer :

- 1. Les ressources
- 2. Les contraintes horaires (calendrier, etc.)
- 3. Les tâches

De plus, il est possible de gérer des sous-projets grâce aux indentations.

Enfin, il est possible de générer le projet à partir d'une date de début (et le logiciel indiquera la date de fin automatiquement) ou bien générer un rétro-planning en partant de la date de fin (et le logiciel indiquera la date à partir de laquelle doit commencer le projet).

#### 3.1 PROJET DÉMÉNAGEMENT

Ici, une compagnie doit déplacer ses locaux dans un nouveau bâtiment. Le but pour le chef de projet est donc de déterminer combien de temps sera nécessaire lorsque la recette du bâtiment sera terminée (il n'y a pas de contrainte de fin). Il s'agit d'un projet IT, on ne gère pas l'eau, le mobilier... mais on gère 190 personnes.

#### 3.1.1 Création du projet

Il faut laisser la case "Repousser" cochée et choisir la date de début. Commencer le projet au 1<sup>er</sup> jour ouvré de septembre.

🐭 Nouveau p	rojet X	
Nom du projet :	Déménagement de locaux (tuto 1)	
Responsable :	Roumanet	
Date de début :	20/11/19 🔽 Repousser	
Remarques :		
	OK Annuler Help	



#### 3.1.2 Création des ressources

Dans l'onglet **Ressource**, il suffit de cliquer sur une ligne du tableau.

Je recommande de laisser les 2 premières lignes vierges, elles serviront plus tard pour faire des groupements.

Pr	ojec	t <i>Libre</i> <sub>™</sub>	🔜 🛳	<u>ک</u>		0	
			Fichier	Täche	Ressource	V	ue
Response		RBS Détails de l'utilisation	n <mark>des ress</mark>	€ Zo ources	oom arrière		) X
Ressou	urces	Zuoni uvunt				Coller	Editio
		vue	:5			<u> </u>	Euluo
		Nom		R	BS		
				3			
				<b>`</b>			

Saisir les noms des personnes ou des matériels prévus dans le projet, comme ci-dessous :

pour cela, vous pouvez déplacer et redimensionner les colonnes (clic droit).

Nom	Groupe	RBS	Adresse e-mail	Initiales	Unités max.	Tarif standard	Taux des heures sup	Coût par utilisation
Électriciens					100 %	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00€
ENERGIE Thomas	EDF	Manager	tenergie@edf.fr	ET	100 %	24,00 €/heure	30,00 €/heure	0,00€
ELECTRON Rick	EDF	Ingénieur	relectron@edf.fr	ER	100 %	18,00 €/heure	22,00 €/heure	0,00€
ENE Hervé	EDF	Technicien	hene@edf.fr	EH	100 %	12,00 €/heure	15,00 €/heure	0,00€
Réseaux					100 %	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00€
NODE Nicolas	ATOS	Manager	nicolas.node@atos.fr	NN	100 %	22,00 €/heure	27,00 €/heure	0,00€
NETTE Odile	ATOS	Ingénieur	odile.nette@atos.fr	NO	100 %	19,00 €/heure	24,00 €/heure	0,00€
NETWOK Han	ATOS	Technicien	han.netwok@atos.fr	NH	100 %	12,00 €/heure	15,00 €/heure	0,00€
Déménageurs					100 %	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00€
DEBAL Christophe	Jen Porte SA	Manager	christophe@jpsa.net	DC	100 %	22,00 €/heure	27,00 €/heure	0,00€
DEMENA Jérôme	Jen Porte SA	Technicien	jerome@jpsa.net	DJ	100 %	10,00 €/heure	10,00 €/heure	0,00€
DEPARTE Robert	Jen Porte SA	Technicien	robert@jpsa.net	DR	100 %	10,00 €/heure	10,00 €/heure	0,00€
Grue				G		0,00€		800,00€

Pour faciliter la mémorisation, les électriciens ont un nom de famille commençant par E, les réseaux commencent par N (Network) et les déménageurs par la lettre D.

Utilisation avancée ProjectLibre

Sélectionnez les lignes contenant ENERGIE Thomas, ELECTRON Rick et ENE Hervé en maintenant le bouton gauche de la souris sur les nombres.

1	Électriciens		
2	ENERGIE Thomas	EDF	Manager
3	ELECTRON Rick	EDF	Ingénieur
4	ENE Hervé	EDF	Technicien
h	\$		

Cliquez sur l'icône "Hausser" (Indent).

Désormais, le mot "Électriciens" est en gras, et les personnes sélectionnées font partie de ce groupe.

PR.

⊡Électriciens			
ENERGIE Thomas	EDF	Manager	tenergie@edf.fr
ELECTRON Rick	EDF	Ingénieur	relectron@edf.fr
ENE Hervé	EDF	Technicien	hene@edf.fr

Faites de même pour les ressources réseaux et les déménageurs (y compris la grue).

⊡Électriciens				
ENERGIE Thomas	EDF	Manager	tenergie@edf.fr	ET
ELECTRON Rick	EDF	Ingénieur	relectron@edf.fr	ER
ENE Hervé	EDF	Technicien	hene@edf.fr	EH
⊡Réseaux				
NODE Nicolas	ATOS	Manager	nicolas.node@atos.fr	NN
NETTE Odile	ATOS	Ingénieur	odile.nette@atos.fr	NO
NETWOK Han	ATOS	Technicien	han.netwok@atos.fr	NH
⊡Déménageurs				
DEBAL Christophe	Jen Porte SA	Manager	christophe@jpsa.net	DC
DEMENA Jérôme	Jen Porte SA	Technicien	jerome@jpsa.net	LD
DEPARTE Robert	Jen Porte SA	Technicien	robert@jpsa.net	DR

Enfin, modifiez le temps de travail de NETTE Odile qui est à 80 % de temps, soit en 4/5<sup>e</sup>:

Nous utiliserons uniquement l'unité de travail, même si dans un cas réel, nous aurions modifié son calendrier (en rendant une journée libre dans la semaine).

Inform	Informations sur la ressource							
Général	Coûts Disponibilité des resso	urces Tâches Remarques						
Nom:	IETTE Odile							
	Disponible à partir de	Unités max.						
	01/01/7000:00	80 9	6					
	Fermer	Heln						



## 3.1.3 Création des tâches

Il faut aller dans l'onglet tâches et choisir la représentation GANTT :

Pr	oie	ctLibre	🗖 🛸 🤞					
	2		Fichier	Tâche	R	essource		Vue
	- 🗐 R	éseau	Q	Zoom ava	ant	P	C	Copier
	Ba V	/BS	e	Zoom arr	ière	1	X	Coupe
Gantt	370 D	étails de l'utilisation des	s tâches			Coller		
		Vues				E	ditio	n
		Nom		Durée		Début		Prédéc
				3				
1		Électricité		1 jour?	02/09	/19 08:00		
2		Vérification de foncti	onnement	2 jours	02/09	/19 08:00		

#### Saisir les interventions suivantes :

	<b>(</b>	Nom	Durée	Début
1		Électricité	1 jour?	02/09/19 08:00
2		Vérification de fonctionnement	2 jours	02/09/19 08:00
3		Installations onduleurs	1 jour?	02/09/19 08:00
4		Tests de Charges	3 jours	02/09/19 08:00
5		Recette	1 jour?	02/09/19 08:00
6		Réseau	1 jour?	02/09/19 08:00
7		brassage salle serveurs	1 jour?	02/09/19 08:00
8		Installation des serveurs	2 jours	02/09/19 08:00
9		Configuration DNS, AD	1 jour	02/09/19 08:00
10		Configuration IPBX	1 jour	02/09/19 08:00
11		Install & Config. commutateurs	3 jours	02/09/19 08:00
12		Tests accès WAN	1 jour?	02/09/19 08:00
13		Déménagement	1 jour?	02/09/19 08:00
14		Inventaire des matériels (PC)	2 jours	02/09/19 08:00
15		Emballage	2 jours	02/09/19 08:00
16		Transport	1 jour?	02/09/19 08:00
17		Déballage	2 jours	02/09/19 08:00
18		Inventaire sortant	2 jours	02/09/19 08:00

Indenter les tâches par bloc comme ci-après.



Utilisation avancée ProjectLibre

#### 3.1.3.1 Indentation de tâches

Ajouter une ligne au-dessus de toute ayant pour titre "Déménagement Lyon" puis indenter toutes les lignes qui sont dessous :

	Nom	Durée	Début	Prédécesseurs Noms d		۱ <u>.</u> -	5		2 sept. Im In	19 4 11 1	v Is	; D
1	Déménagement Lyon	3 jours?	02/09/19 08:00		04/	Ľ		ļ		V		
2	⊟Électricité	3 jours?	02/09/19 08:00		04/	Ŀ			-	•		
3	Vérification de fonctionnemen	2 jours	02/09/19 08:00		03/0	Ŀ						
4	Installations onduleurs	1 jour?	02/09/19 08:00		02/0	Ŀ						
5	Tests de Charges	3 jours	02/09/19 08:00		04/0	Ŀ						
6	Recette	1 jour?	02/09/19 08:00		02/0	Ŀ						
						Ŀ						
7	⊡Réseau	3 jours?	02/09/19 08:00		04/	Ŀ			-	•		
8	brassage salle serveurs	1 jour?	02/09/19 08:00		02/0	Ŀ						
9	Installation des serveurs	2 jours	02/09/19 08:00		03/0	Ŀ						
10	Configuration DNS, AD	1 jour	02/09/19 08:00		02/0	Ŀ						
11	Configuration IPBX	1 jour	02/09/19 08:00		02/0	Ŀ						
12	Install & Config. commutateur	3 jours	02/09/19 08:00		04/0	Ŀ						
13	Tests accès WAN	1 jour?	02/09/19 08:00		02/0	Ŀ						
						Ŀ						
14	⊡Déménagement	2 jours?	02/09/19 08:00		03/	Ŀ						
15	Inventaire des matériels (PC	2 jours	02/09/19 08:00		03/0	Ŀ						
16	Emballage	2 jours	02/09/19 08:00		03/0	Ŀ						
17	Transport	1 jour?	02/09/19 08:00		02/0							
18	Déballage	2 jours	02/09/19 08:00		03/0							
19	Inventaire sortant	2 jours	02/09/19 08:00		03/0							

#### 3.1.3.2 Liens sur les tâches

Utilisation avancée ProjectLibre

Enchaînez les tâches comme suit (les durées avec un '?' sont estimées tandis que les autres sont forcées manuellement) :

	(6)	Nom	Durée	Début	Prédécesseurs
1		Déménagement Lyon	19 jou	02/09/19 08:00	
2		⊟Électricité	7 jours?	02/09/19 08:00	
3		Vérification de fonctionnemen	2 jours	02/09/19 08:00	
4		Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3
5		Tests de Charges	3 jours	05/09/19 08:00	4
6		Recette	1 jour?	10/09/19 08:00	5
7		⊡Réseau	6 jours?	10/09/19 08:00	
8		brassage salle serveurs	1 jour?	11/09/19 08:00	6
9		Installation des serveurs	2 jours	12/09/19 08:00	8
10		Configuration DNS, AD	1 jour	16/09/19 08:00	9
11		Configuration IPBX	1 jour	17/09/19 08:00	10
12		commutateurs des étages	3 jours	10/09/19 08:00	5
13		Tests accès WAN	1 jour?	12/09/19 08:00	8
14		⊡Déménagement	19 jou	02/09/19 08:00	
15		Inventaire des matériels (PC	2 jours	02/09/19 08:00	
16		Emballage	2 jours	18/09/19 08:00	11;15
17		Transport	1 jour?	20/09/19 08:00	16
18		Déballage	2 jours	23/09/19 08:00	17
19		Inventaire sortant	2 jours	25/09/19 08:00	18

Vous devriez obtenir alors un diagramme de Gantt similaire :

Vous constatez que certaines opérations ne sont pas sur le chemin critique (en rouge).

- L'inventaire des machines à emporter peutêtre fait à différents moments sans gêner le déroulement du projet.
- L'accès ADSL étant fait avant l'arrivée des utilisateurs, il reste du temps en cas de problème.





#### 3.1.4 Affectation des ressources

Avant d'affecter les ressources, il faut ajouter une colonne "Pilotée par l'effort" :

Une tâche pilotée par l'effort signifie que plus il y a de ressources, moins cela prendra de temps.

Par exemple, installer des commutateurs prendra 3 jours à une personne seule mais deux personnes prendront deux fois moins de temps.

Il faut cependant configurer des tâches qui, si on place deux personnes, reste à temps constant (en décochant la case pilotée par l'effort).

Décochez les cases "Pilotée par l'effort" sur les tâches :

- Vérification de fonctionnement
- Tests de charges
- Tests accès WAN
- Transport

Puis affectez les tâches en double-cliquant sur le numéro de ligne de la tâche, comme suit :

Général P Nom: Vén Ressource	Prédécesseurs Successeurs rification de fonctionnement es:	Ressources A	vancé Remarqu	es B¢‡			
	Nom	Travail	Contour I	Affecter les ressources			×
				Tâches: 3			
				Nom	Unités		
				2 triciens		1	
				ENERGIE Thomas		24	
				ELECTRON Rick			4 Attribuer
				ENE Hervé			Attribuer
				Réseaux			Supprimer
				NODE Nicolas			Remplacer
				NETTE Odile			Liele
	<		_	NETWOK Han			нер
				Demenageurs			
	_			DEBAL Christophe			
		Fermer	Help	DEMENA Jerome			
				DEPARTE RODER			





Le résultat apparaît en jaune dans la boite de dialogue :

Deccourc	'es'					(m) 2 ↑
Nom. Ve	enneauon de for	icuonnement				
Nom: W	frification do for	ctionnomont				
Général	Prédécesseurs	Successeurs	Ressources	Avancé	Remarques	

Modifier la tâche "Vérification de fonctionnement" pour y affecter une deuxième ressource : Vous vérifierez que les deux ressources travaillent bien 2 jours toutes les deux.

I	Nom: Vérification de fonctionnement										
F	Ressourc	ies:			B(						
		Nom	Travail	Contour travailler	retard d'aff [						
		ENERGIE Thomas	16 heures	Plat	0 jours						
		ENE Hervé	16 heures	Plat	0 jours						

Pour la tâche "installation onduleurs", vous allez affecter deux personnes à 50 % chacune (en éditant le pourcentage lors de l'affectation).

Pour cela, il faut d'abord affecter deux ressources à 100 % puis modifier les pourcentages.

4		Installations onduleurs	1 jour	04/09/19 08:00	3	$\checkmark$	ELECTRON Rick[50 %];ENE Hervé[50
---	--	-------------------------	--------	----------------	---	--------------	----------------------------------

En cas de problème, il est toujours possible de forcer la durée de la tâche.

Voic ce que vous devriez obtenir facilement pour les électriciens :

⊡Électricité	7 jours?	02/09/19 08:00		$\checkmark$	t	10	
Vérification de fonctionne	2 jours	02/09/19 08:00			ENERGIE Thomas;ENE Hervé	03	ENERGIE Thomas;ENE Hervé
Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3	$\checkmark$	ELECTRON Rick[50 %];ENE Hervé[50 0	04	ELECTRON Rick[50 %];ENE Hervé[50 %]
Tests de Charges	3 jours	05/09/19 08:00	4		ENE Hervé	09	ENE Hervé
Recette	1 jour?	10/09/19 08:00	5	$\checkmark$	ENERGIE Thomas 1	10	ENERGIE Thomas

#### Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

**Utilisation avancée ProjectLibre** 

Nom	Durée	Début	Prédéc	Pilot	Noms des ressources
Déménagement Lyon	19 jours?	02/09/19 08:00		$\checkmark$	
⊡Électricité	7 jours?	02/09/19 08:00		$\checkmark$	
Vérification de fonctionne	2 jours	02/09/19 08:00			ENERGIE Thomas;ENE Hervé
Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3	$\checkmark$	ELECTRON Rick[50 %];ENE Hervé[50
Tests de Charges	3 jours	05/09/19 08:00	4		ENE Hervé
Recette	1 jour?	10/09/19 08:00	5	$\checkmark$	ENERGIE Thomas
⊡Réseau	6 jours?	10/09/19 08:00		$\checkmark$	
brassage salle serveurs	1 jour?	11/09/19 08:00	6	$\checkmark$	NETTE Odile[50 %];NETWOK Han[50 %]
Installation des serveurs	2 jours	12/09/19 08:00	8	$\checkmark$	NODE Nicolas
Configuration DNS, AD	1 jour	16/09/19 08:00	9	$\checkmark$	NETTE Odile
Configuration IPBX	1 jour	17/09/19 08:00	10	$\checkmark$	NETWOK Han
commutateurs des étage	3 jours	10/09/19 08:00	5	$\checkmark$	NODE Nicolas
Tests accès WAN	1 jour?	12/09/19 08:00	8		NODE Nicolas
⊡Déménagement	19 jours?	02/09/19 08:00		$\checkmark$	
Inventaire des matériels	2 jours	02/09/19 08:00		$\checkmark$	DEBAL Christophe
Emballage	2 jours	18/09/19 08:00	11;15	$\checkmark$	DEMENA Jérôme
Transport	1 jour?	20/09/19 08:00	16		DEMENA Jérôme;DEPARTE Robert;Grue
Déballage	1 jour	23/09/19 08:00	17	$\checkmark$	DEMENA Jérôme;DEPARTE Robert
Inventaire sortant	2 jours	25/09/19 08:00	18		DEBAL Christophe

Remplissez le tableau des ressources comme suit :

Notez que le déballage étant fait par deux personnes, la durée a été modifiée, conformément à l'option pilotage par l'effort.

Sauvegardez le projet, et également la baseline

Tâche	Ressource	Vue	2									
Zoom avant Zoom arrière		Cop Cou	pier ( uper (	🐈 Insérer 🛑 Supprin	ner 🙀 Abaisser	94 92	Lier Délier	X Inf	formation Ilendrier	ाः Sauv	Affecter resour er la planificati	ces on
Coller Edition		dition				Sauvegarder la planification initiale						×
Durée	Débi	ut	Prédé	Pilot	Noms de	e Planification initiale: Planification ini				ation initiale	$\sim$	
19 jours?	02/09/19	08:00		$\checkmark$		Pou	r:					
7 jours?	02/09/19	08:00		$\checkmark$			Projet	t comple	t			
2 jours	02/09/19 08	:00			ENERGIE Thomas							
1 jour?	04/09/19 08	:00	3	$\checkmark$	ELECTRON Rick[5		Tâche	es sélect	ionnées			
3 jours	05/09/19 08	:00	4		ENE Hervé							
1 jour?	10/09/19 08	:00	5	$\checkmark$	ENERGIE Thomas		C	Ж	Annule	er	Help	



## 3.1.5 <u>Vérifications des temps de travail</u>

En utilisant la vue "Histogramme" et en zoomant le projet, il doit y avoir un problème sur le technicien NODE Nicolas. Il est utilisé à 300 % car il est affecté sur 3 tâches simultanément.

Statt Dé	ménager	ment - D:\david\Mes Projets\2	018 UJF\Dém	énagement.pod *								_		$\times$
Dr	oioc	tl ibro										Déména	gement	~
FI	ojec	Fichier	Tâche	Ressource Vu	e							] 💷 [		2
Gantt	[11] Rés 교급 WB [11] Dét	seau 6 IS 6 tails de l'utilisation des tâches Vues	Zoom avant Zoom arrière	e Co Coller Edition	pier uper	💠 Insére 🕳 Suppri	r mer	File Hausse	r 🖧 Lier er 🔏 Délier	Information Calendrier Notes Tâche	Content of the second s	≁ Cherd "∓ Attein Mettre à jo	her dre la tâche our	
	@	Nom	Durée	Début	Préd	éc Pilot	8	jeu. 12 sept. 0 6 12	ven. 13 sep	ot. sam. 14 sep 18 0 6 12	t. dim. 15 sept. lun. 18 0 6 12 18 0	16 sept. 6 12 18	mar. 17 sept 0 6 12 :	18
1		Déménagement Lyon	19 jours?	02/09/19 08:00										
2		⊡Électricité	7 jours?	02/09/19 08:00										
3		Vérification de fonctionne	2 jours	02/09/19 08:00										
4		Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3									
5		Tests de Charges	3 jours	05/09/19 08:00	4									
6		Recette	1 jour?	10/09/19 08:00	5		185							
7		⊡Réseau	6 jours?	10/09/19 08:00										
8		brassage salle serveurs	1 jour?	11/09/19 08:00	6		NE	TTE Odile[5	0 %];NETWOI	K Han[50 %]				
9		Installation des serveurs	2 jours	12/09/19 08:00	8			¥		NODE Nicolas		l		
10		Configuration DNS, AD	1 jour	16/09/19 08:00	9	$\checkmark$						-NI	TTE Odile	
11		Configuration IPBX	1 jour	17/09/19 08:00	10	$\checkmark$							<u> </u>	-NE
12		commutateurs des étage	3 jours	10/09/19 08:00	5	$\checkmark$			NODE Nicola	IS				
13		Tests accès WAN	1 jour?	12/09/19 08:00	8				NODE Nicola	IS				
	<					>	<							>
Filtre de	ressourc	re: Pas de filtre		er la sélection en pres	mier	~1		jeu. 12 sept.	ven. 13 sec	ot.  sam. 14 sep	t. dim. 15 sept. llun.	16 sept.	mar. 17 sept	.
							18	0 6 12	18 0 6 12	18 0 6 12	18 0 6 12 18 0 1	6 12 18	0 6 12	18
						500 %								^
•	Électricie	ns				400 %								
	Réseaux					300 %								
		E Nicolas				200 %								
		E Odile VOK Han				100 %								
	φ <b>.</b>					v 0%								v

Il suffit de changer de ressource, ou bien déplacer les tâches. Décalez les "Tests accès WAN" d'une semaine.

Pour les commutateurs d'étages, ajoutez toutes les ressources réseaux (d'abord à 100 % puis modifiez NETTE Odile et NETWOK Han à 50 % chacun).



Le graphique des 2 techniciens cumulés indique 400 % alors que le maximum théorique est de 360 %

Filtre de ressource: Pas de filtre 🗸 🗸	Afficher la sélection en premier	^		mar. 10 sept. mer. 11 sept. jeu. 12 sept.
			400 %	
Électriciens			300 %	
l ⊡… ● Réseaux			200 %	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			400 %	·····
			100 %	
		<b>V</b>	0%	

Il s'agit d'un problème d'ordre de saisie. Pour corriger le problème, il suffit d'éditer les heures dans le tableau jaune des ressources. En effet, celles d'Odile et de Han sont restées à 8 heures de travail (ce qui ne représente pas les 50%) :

En retapant 8 h dans la case travail, le logiciel recalcule le nombre d'heures réelles en tenant compte des unités (50 %).

(- (- 1 )	D. ( 1 (	Dessources	hand Day	Tâches: 12	
eneral I	Predecesseurs   Successeurs	Ressources	Avance Rem	Nom	Unités
lom: co	mmutateurs des étages			Électriciens	
				ENERGIE Thomas	
lessourc	es:			ELECTRON Rick	
Ressourc	es:			ELECTRON Rick ENE Hervé	
lessourc	es: Nom	Travail	Contou	ELECTRON Rick ENE Hervé Réseaux	
lessourc	Nom NODE Nicolas	Travail 8 heure	Contol s Plat	ELECTRON Rick ENE Hervé Réseaux NODE Nicolas	100 %
lessourc	Nom NODE Nicolas NETTE Odile	Travail 8 heure 4 heure	Contou s Plat	ELECTRON Rick ENE Hervé Réseaux NODE Nicolas NETTE Odile	100 %

Il existe d'autres vérifications mais cela suffira pour notre projet.



## Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

Utilisation avancée ProjectLibre

# 3.1.6 Vérification des coûts du projet

En sélectionnant toutes les tâches et en ajoutant la vue "Graphique", on obtient la courbe des dépenses à engager.

sat Dé	éménagen	nent - D:\david\Mes Projets\	2018 UJF\Dém	énagement.pod *							- [	⊐ ×
Dr	oiec	l ihre	2								Déménagemen	it ~
	ojec	Fichier	Tâche	Ressource Vue	e					🚛 📝 📑	l 💷 🗌	2
Gantt	Rés B WB Rés	eau S ails de l'utilisation des tâches	Q Zoom avant Q Zoom arrièn	e Coller	pier 4 uper 4	<ul> <li>Insérer</li> <li>Supprime</li> </ul>	Fil Hausser	🔏 Lier 🔏 Délier	Calendrier Notes	Sauver la planification Effacer la planification	♣ Chercher T Atteindre la Mettre à jour	tâche
	M	Nom	Durée	Début	Prédéc	Pilot	2 sept. 19	9 se	pt. 19	16 sept. 19 23	sept. 19	30 sept. <u>19</u>
1	U U	Déménagement Lyon	18 jours?	02/09/19 08:00	Treace			<u>' Is Id Il I</u> r	<u>ılmı) iv is ib</u>	<u>li lm lm lj lv ls lo li l</u>	mlmljivisio	
2		Electricité		02/09/19 08:00			-		•			
3		Vérification de fonctionne	2 jours	02/09/19 08:00			ENER	GIE Thoma	:ENE Hervé			
4		Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3		្រៃ	ECTRON R	ick[50 %];ENE H	ervé[50 %]		
5		Tests de Charges	3 jours	05/09/19 08:00	4				ENE Hervé			
6		Recette	1 jour?	10/09/19 08:00	5				ENERGIE Th	omas		
7		– Réseau	6 jours?	10/09/19 08:00						-		
8		brassage salle serveurs	1 jour?	11/09/19 08:00	6				NETTE O	He[50 %];NETWOK Har	1[50 %]	
9		Installation des serveurs	2 jours	12/09/19 08:00	8				-NO	DE Nicolas		
10		Configuration DNS, AD	1 jour	16/09/19 08:00	9					NETTE Odile		
11		Configuration IPBX	1 jour	17/09/19 08:00	10					NETWOK Han		
12		commutateurs des étage	1 jour	10/09/19 08:00	5				NODE Nicol:	as:NETTE Odile[50 %];N	ETWOK Han[50 %	6]
13	<b>ö</b>	Tests accès WAN	0,875 jours?	16/09/19 09:00	8				*	NODE Nicolas		
	<					>	<					>
Filtre d	e ressourc	e: Pas de filtre	~	Cumulé	^		2 sept. 19	9 se / IS ID II IN	pt. 19 4 M II V IS ID	16 sept. 19 23	sept. 19 M M II V IS ID	30 sept. 19
				Histogramme		3500 €					/	^
	Électricier	ıs		O travail 🔘 co	ŵŧ.	3250 €						
	O ENER	GIE Thomas			ut .	3000 € ~						
		TRON Rick Jervé		Coût		2750 € ~						
				Cout reel Coût fixe		2500 € …						
	Réseaux			Coût fixe réel		2250 € ~						
		E Nicolas		Coût restant		2000 € …						
		/OK Han		Baseline Cost		1750 € ~			1			
•	·			BCWP		1500 €		·····				
<u> </u>	Déménag	eurs L Christephe		BCWS		1250 €	·····					
		NA Jérôme		Baseline 1 Cost Baseline 2 Cost		1000 €						
	OEPA	RTE Robert		Baseline3 Cost		500 E						
	- 🚫 Grue			Baseline4 Cost		250 €						
				Baseline5 Cost Baseline6 Cost	~	0€-						



Utilisation avancée ProjectLibre

### 3.1.7 Suivi du projet

Validez les tâches 3 et 4 du projet (Vérification de fonctionnement et Installation onduleurs) en indiquant 100 % (double-clic sur le numéro de la tâche).

En revanche, indiquez que les tests de charges ont pris du retard et que la date réelle de finalisation est plus tard de quelques jours.

Informations sur la	a tâche - 5			×	
Général Prédécesseu	urs Successeurs Ressources	Avancé Rema	irques		
Nom: Tests de Char	ges				
Durée:	7 jours	Estimé			
Pourcentage terminé	: 100% 🖨	Priorité:	500 ᆃ		
Coût:	672,00€	Travail:	56 heures		
Dates					
Début:	05/09/19 08:00	Fin:	13/09/19 17:00 💌		
Baseline Start:	05/09/19 08:00	Baseline Finish:	09/09/19 17:00		
2	Fermer	Help		_	Fin tardive
				Fin	prévue

#### Vous pouvez maintenant voir l'écart entre le projet initial et le déroulement du projet actuel.

®	Nom	Durée	Début	Prédéc	Pilot	<b>.</b>	2	sept. 1	9		9 sept.	19		16 sept. 19		23 sept.	19	30 sep	pt. 19
•						Ш	DL	IM IM	<u>I V I</u>	5 ID	<u>il im im</u>	<u>1  J  V</u>	IS ID	<u>l im im id iv</u>	IS ID I	l im im	l) IV IS	<u>ID IL IM</u>	
	Demenagement Lyon	22 jours?	02/09/19 08:00														800000	· ·	,
	⊡Électricité	11 jours?	02/09/19 08:00		$\checkmark$									-					
<b>v</b> /	Vérification de fonctionne	2 jours	02/09/19 08:00					J	NERGI	E The	mas;EN	E Her	ré						
<b>v</b>	Installations onduleurs	1 jour?	04/09/19 08:00	3					JELEC	TRO	N Rick	[50 %];	ENE H	ervé[50 %]					
<b>v</b>	Tests de Charges	7 jours	05/09/19 08:00	4									ENE	Hervé					
	Recette	1 jour?	16/09/19 08:00	5	$\checkmark$						*			ENERGIE	Thoma	s			
	⊡Réseau	6 jours?	16/09/19 08:00		$\checkmark$						20000000					•			
	brassage salle serveurs	1 jour?	17/09/19 08:00	6	$\checkmark$						1	8		NETTE	Odile	50 %];N	ETWOK	Han[50 %	61
	Installation des serveurs	2 jours	18/09/19 08:00	8	$\checkmark$							*******		ن 🗖	ODE 2	Nicolas			
	Configuration DNS, AD	1 jour	20/09/19 08:00	9	$\checkmark$										NET	T Odile	•		
	Configuration IPBX	1 jour	23/09/19 08:00	10	$\checkmark$											NET	WOK H	an	
	commutateurs des étage	1 jour	16/09/19 08:00	5	$\checkmark$									NODE Nie	olas;N	ETTE O	dile[50 %	i],NETWO	эк н
0	Tests accès WAN	0,875 jours?	18/09/19 08:00	8								**		NOI	DE Nico	olas			



Lorsque vous faites un point avec le maître d'ouvrage (client), vous devez mettre à jour le projet :

Fichier	Tâche Ressource		Vue								
9 Fermer	Imprimer N Prévisualiser PDF	Projets	X Information Calendrier E Fenêtre des projets	Sauver la planification Effacer la planification Mettre à jour							
	Impression		Projet								

377 M	lise à jour du projet X
0	Renseigner le travail comme complet par 21/11/19
	<ul> <li>Ajuster le pourcentage terminé en fonction de la date</li> </ul>
	○ Ajuster (et compléter) uniquement les tâches qui finissent à cette d…
۲	Replanifier le travail restant après 16/09/19
Pour :	Replanifier
	Projet complet
	○ Tâches sélectionnées
	OK Annuler Help



# Gestion de projet (BTS SI7 / IUT CNMS)

Utilisation avancée ProjectLibre

# ALPHABETICAL INDEX

affectation	
Affectation	
calendrier	6 sv, 9, 15, 22, 27
Calendrier	
contraintes	
Gantt	3, 9 sv, 31
GANTT	
graphique	
Graphique	
Histogramme	
jalon	
lien	
liens	
Liens	

pourcentage	
RBS	12 
ressources8 sv, 15 sv, 2 sv	22, 24, 26, 32 sv, 38
ressource	15 sv, 33, 38
Ressource	
Ressources	15
tâches	41
tâche	.10, 19 sv, 32 sv, 41
Tâche	
tâches 7, 9 sv, 15, 17 s	sv, 22, 28 sv, 32, 38,
40 sv	
WBS	9